

JAVNA USTANOVA CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VAREŠ

Broj: 01/01-30-2-594-1/24

Datum: 03.04.2024. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu («Službene novine F BiH», br. 26/16, 89/18 i 44/22), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Ze-do kantona“ broj: 2/24), člana 4.i 23. Pravilnika o radu JU Centra za socijalni rad Vareš, saglasnosti Upravnog odbora Centra za socijalni rad Vareš broj: 04-3-38/24-9 od 28.12.2023.godine, te Odluke direktora broj: 01-30-2-611/24 od 01.04.2024. godine, raspisuje se

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos

I - Predmet javnog oglasa

Objavljuje se Javni oglas za prijem zaposlenika na radno mjesto: **Referent administrativno tehničkih i blagajničkih poslova** – jedan izvršilac u JU Centar za socijalni rad Vareš na neodređeno vrijeme uz probni period od 3.mjeseca.

Visina osnovne plate cca 926,00 KM.

II - Opis poslova:

- vodi blagajnu Centra (obavezno blagajnički dnevnik u koji unosi i podatke o utvrđenom maksimumu i iskazuje eventualni višak i manjak),
- polaže gotovinu iznad blagajničkog maksimuma na banku,
- vrši isplate na blagajni akontacija putnih troškova, dnevnica i drugih isplata u skladu sa Zakonom,
- vodi knjigu izlaznih i ulaznih faktura,
- vrši prijem ulazne pošte i njeno evidentiranje u skladu sa propisima i opštim aktima Centra,
- protokoliše poštu i prosljeđuje direktoru,
- vrši otpremu pošte,
- vodi knjigu evidencije izdatih putnih naloga,
- popunjava naloge za službena putovanja i naloge za auta,
- formira spis korisnika socijalne zaštite,
- vodi evidenciju djece i štíćenika smještenih u domove i druge ustanove,
- odgovoran je za upotrebu pečata i štambilja Centra i njihovo ispravno odlaganje u kasu nakon radnog dana,
- vrši nabavku kancelarijskog materijala,
- obavlja rad na telefonskoj centrali,
- odgovara za objekte i sredstva koja su mu povjerena na čuvanje i održavanje,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora u skladu sa propisima i općim aktima Centra.

Literatura: blagajničko i kancelarijsko poslovanje.

III - Opšti uslovi

a) Da je državljanin BiH;

b) Da je stariji od 18. godina života;

f) Da nije osuđivan za krivično djelo ili privredni prijestup i da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak;

IV - Posebni uslovi

- a) Da ima IV stepen stručne spreme, smjera: ekonomski tehničar, gimnazija,
- b) Da ima 1. (jednu) godinu radnog iskustva u struci nakon sticanja diplome,
- c) Da posjeduje stručne, radne, komunikativne i druge sposobnosti o čemu će priložiti odgovarajuće dokaze.

V - Potrebna dokumentacija

Uz prijavu na konkurs, kandidati su dužni dostaviti biografiju, adresu i kontakt telefon, te je potrebno dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova traženih Javnim oglasom (originali ili ovjerene kopije), i to:

1. Uvjerenje o državljanstvu,
2. Izvod iz matične knjige rođenih,
3. Uvjerenje o nekažnjavanju,
4. Uvjerenje da se ne vodi krivični postupak protiv kandidata,
5. Diploma o završenom obrazovanju,
6. Uvjerenje o radnom stažu u struci,
7. Odgovarajuće certifikate kao dokaz posjedovanje stručnih, radnihi komunikativnih sposobnosti,

Dodatna dokumentacija:

- Kandidati mogu priložiti i rješenje/uvjerenje nadležnog kantonalnog/općinskog organa o priznavanju svojstva osobe u statusu RVI, demobilisanog branitelja, djece šehida, poginulog, umrlog i nestalog branitelja.

Uvjerenje od nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak i uvjerenje o nekažnjavanju, izabrani kandidat je dužan dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata.

VI – Prijava na javni oglas

Svu traženu dokumentaciju dostaviti najkasnije 8. dana od dana objave oglasa u Javnim glasilima, lično ili putem pošte preporučeno sa naznakom-prijava na Javni oglas, na adresu: JU Centar za socijalni rad Vareš, ul. Zvijezda bb, općina Vareš.

Konkursna komisija – Ne otvaraj.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati koji dostave urednu i traženu dokumentaciju će od strane Centra za socijalni rad biti obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja postupka izbora u pisanom obliku, najmanje pet dana prije održavanja ispita. Bodovanje i rangiranje kandidata će se izvršiti nakon obavljenog intrvijua a po predhodno donešenom Poslovniku o radu konkursne komisije.

Nakon završene konkursne procedure prijave i dokumentacija se neće vraćati kandidatima.

VII - Objavljivanje i rok za dostavljanje dokumentacije

Javni oglas za prijem u radni odnos Vareš objavit će se na Oglasnoj ploči JU CSR Vareš, u listu Oslobođenje, web stranici Općine Vareš., a bit će dostavljen i Službi za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona.

Direktor

Nihada Gondžo