

Javna ustanova Dom zdravlja Vareš

Ul. Zvijezda 18. Vareš

Na osnovu člana 23. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta JU Dom zdravlja Vareš, shodno odredbama člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Sl. novine Ze-do kantona, broj: 2/24), i Odluke o potrebi prijema u radni odnos br: 01-01-449 /24 od 04.04.2024. godine, JU Dom zdravlja Vareš raspisuje :

JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

I

JU Dom zdravlja Vareš prima u radni odnos slijedeće radnike na slijedeća radna mjesta:

1. Diplomirana medicinska sestra	1 Izvršilac
2. Medicinska sestra/tehničar (opći smjer)	3 Izvršioaca
3. Medicinska sestra/tehničar (psiho-gerijatrijski smjer)	1 Izvršilac
4. Fizioterapeutski tehničar	1 Izvršilac
5. Čistačica prostorija	2 Izvršioaca

II

Kandidati treba da ispunjava slijedeće opšte uslove za prijem u radni odnos:

- da su državljani BiH
- da su stariji od 18 godina,
- da imaju zdravstvenu sposobnost za zasnivanje radnog odnosa za gore navedena radna mjesta

Posebni uslovi koje kandidati moraju da ispunjavaju, posebno za svako radno mjesto, su:

1. Za radno mjesto diplomirana medicinska sestra:

- VSS / VII stepen stručne spreme, Fakultet zdravstvenih studija, smjer diplomirana medicinska sestra/tehničar
- da ima položen stručni ispit,
- minimalno 2 godine radnog staža u struci,
- poznavanje rada na računaru,
- vozačka dozvola „B,, kategorije.

Kratak opis poslova:

- vrši poslove organizacije i koordinacije zdravstvene djelatnosti u okviru poslova u funkciji diplomirane medicinske sestre,
- obavlja stručne poslove u odnosu na stepen stručne spreme i zvanja,
- daje sve vrste terapije u koordinaciji sa ljekarom,
- vrši aktivni zdravstveni nadzor nad stanovništvom od rođenja do smrti,
- vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju,
- održava higijenu ormarića za lijekove, sanitetskog materijala i instrumenata,
- prima pacijente na pregled, a po potrebi pomaže pri pregledu,
- ukazuje hitnu medicinsku pomoć,
- radi sve poslove medicinske sestre/tehničara u ordinaciji i intervenciji,
- uredno vodi kartoteku,
- ispunjava sve uputnice,
- koordinira u skladu sa potrebama pacijenata i kontaktira ostale medicinske profesionalce i saradnike,
- obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja itd.

Radni status: na neodređeno vrijeme.

Visina osnovne plate cca 1.871,00 KM.

Mjesto rada: JU Dom zdravlja Vareš i terenske Ambulante.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

2. Za radno mjesto medicinska sestra/tehničar (opći smjer):

- da ima završenu srednju medicinsku školu-opći smjer
- da ima položen stručni ispit
- da ima minimalno šest (6) mjeseci radnog staža na poslovima medicinske sestre/tehničara (opći smjer) računajući i pripravnički staž.

Kratak opis poslova:

- prima zdravstvenu knjižicu/elektronsku zdravstvenu karticu, provjerava njenu validnost,
- uzima anamnezu i odmah vrši trijažu po hitnosti,
- obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja iz oblasti sestринства,
- učestvuje u liječenju pacijenta pod nadzorom ordinirajućeg ljekara i provodi ordiniranu terapiju,
- radi u timu sa specijalistom-konsultantom,
- uzimanje materijala u kući za laboratorijske analize(priprema pacijenta, instrumenata, uzimanje materijala, otprema),
- vrši aktivni zdravstveni nadzor nad stanovništvom od rođenja do smrti,
- vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju,
- održava higijenu ormarića za lijekove, sanitetskog materijala i instrumenata,
- prima pacijente na pregled, a po potrebi pomaže pri pregledu,
- ukazuje hitnu medicinsku pomoć,
- radi sve poslove medicinske sestre/tehničara u ordinaciji i intervenciji, uredno vodi kartoteku, ispunjava sve uputnice, snima EKG i nosi nalaz doktoru medicine, mjeri temperaturu, puls, krvni pritisak, previja, vrši obradu rane i obavještava doktora medicine,
- provodi sistem naručivanja i telefonsko savjetovanje pacijenata,
- svakodnevno vodi izvještaje i na kraju mjeseca predaje mjesečni izvještaj, provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije,
- čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke,
- poštuje sva prava pacijenata – građana i saraduje sa svim članovima tima, stalno unaprijeđujući kvalitet zdravstvene usluge,
- radne zadatke obavlja u ambulanti opće/porodične medicine i u kući pacijenta,
- obavlja poslove u čitavom sistemu Ustanove po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja ,
- obavezna je da se upozna sa svim važećim aktima Ustanove, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi, za šta je i odgovorna.

Radni status: na neodređeno vrijeme.

Visina osnovne plate cca 1.229,00 KM

Mjesto rada: JU Dom zdravlja Vareš i terenske ambulante.

Broj izvršilaca: 3 (tri).

3. Za radno mjesto medicinska sestra/tehničar (psiho-gerijatrijski smjer)

- da ima završenu srednju medicinsku školu-psiho-gerijatrijski smjer
- da ima položen stručni ispit
- da ima minimalno šest (6) mjeseci radnog staža na poslovima medicinske sestre/tehničara (psiho-gerijatrijski smjer) računajući i pripravnički staž.
- vozačka dozvola „B,, kategorije.

Kratak opis poslova:

- prima zdravstvenu knjižicu/elektronsku zdravstvenu karticu, provjerava njenu validnost,
- uzima anamnezu i odmah vrši trijažu po hitnosti,
- obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja iz oblasti sestринства,
- učestvuje u liječenju pacijenta pod nadzorom ordinirajućeg ljekara i provodi ordiniranu terapiju,
- uzimanje materijala u kući za laboratorijske analize(priprema pacijenta, instrumenata, uzimanje materijala, otprema),
- vrši aktivni zdravstveni nadzor nad stanovništvom od rođenja do smrti,
- vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju,
- održava higijenu ormarića za lijekove, sanitetskog materijala i instrumenata,
- prima pacijente na pregled, a po potrebi pomaže pri pregledu,
- ukazuje hitnu medicinsku pomoć,
- radi sve poslove medicinske sestre/tehničara u ordinaciji i intervenciji, uredno vodi kartoteku, ispunjava sve uputnice, snima EKG i nosi nalaz doktoru medicine, mjeri temperaturu, puls, krvni pritisak, previja, vrši obradu rane i obavještava doktora medicine,
- obavlja poslove u čitavom sistemu Ustanove po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja ,
- obavezna je da se upozna sa svim važećim aktima Ustanove, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi, za šta je i odgovorna.

Radni status: na neodređeno vrijeme.

Visina osnovne plate cca 1.229,00 KM

Mjesto rada: JU Dom zdravlja Vareš i terenske ambulante.
Broj izvršilaca: 1 (jedan).

4. Za radno mjesto fizioterapeutski tehničar

- da ima završenu srednju medicinsku školu- smjer fizioterapeutski tehničar,
- da ima položen stručni ispit za zvanje fizioterapeuskog tehničara,
- da ima minimalno šest (6) mjeseci radnog staža na poslovima fizioterapeuskog tehničara računajući i pripravnički staž.
- vozačka dozvola „B,, kategorije.

Kratak opis poslova:

- obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja iz domena savremene fizijatrije,
- obavlja fizikalni tretman u Domu zdravlja i stanu pacijenta,
- radi na poslovima primjene elektroterapije i mehanoterapije, te na poslovima manuelne masaže,
- radi na aplikaciji termoterapeutskih pakunga,
- vodi Zakonom propisanu medicinsku evidenciju,
- obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca , u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja.

Radni status: na neodređeno vrijeme.

Visina osnovne plate cca 1.229,00 KM

Mjesto rada: JU Dom zdravlja Vareš i terenske ambulante.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

5. Za radno mjesto čistačica prostorija

- da ima završenu osnovnu školu
- minimalno šest (6) mjeseci radnog staža na ovim poslovima

Kratak opis poslova:

- obavlja poslove radnika na održavanju higijene,
- vrši čišćenje i dezinfekciju radnih prostorija odgovarajućim sredstvima,
- vrši potpuno spremanje svih prostorija, njihovo zatvaranje i zaključavanje, pri čemu vodi računa o gašenju i isključivanju aparata za zagrijavanje prostora, o gašenju svjetla i zatvaranju slavina za vodu,
- skuplja i odlaže smeće iz radnih prostorija,
- po potrebi radi u vešeraju
- održava zelene površine oko ustanove,
- obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja.

Radni status: na neodređeno vrijeme.

Visina osnovne plate cca 619,00 KM

Mjesto rada: JU Dom zdravlja Vareš i terenske Ambulante.

Broj izvršilaca: 2 (dva).

III

Postupak izbora kandidata vršit će se na osnovu razmatranja dostavljene dokumentacije te održanog pismenog i usmenog ispita odnosno intervjua sa svakim od kandidata koji je dostavio urednu, potpunu i blagovremenu prijavu zavisno od pozicije za koju se kandidat prijavio.

Kriterij za bodovanje kandidata će biti pismeni i usmeni stručni ispit za poziciju 1, i održani intervjui za pozicije 2, 3, 4 i 5.

Pismeni i usmeni ispit kao i intervjui će sadržavati pitanja iz oblasti struke kao i poznavanja poslova predviđenih radnim mjestom na koje se odnosi prijava kandidata.

O datumu, vremenu i mjestu pristupanja pismenom i usmenom stručnom ispitu, kao i intervjui, kandidati će biti obavješteni putem skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata, a ista će biti postavljena na web stranicu i oglasnu ploču Doma zdravlja Vareš.

Ako kandidat ne pristupi intervjui, odnosno polaganju pismenog i usmenog ispita, smatrat će se da je odustao od dalje procedure.

Svaki kandidat mora ostvariti najmanje 60% bodova na održanom pismenom ispitu odnosno održanom intervjui (zavisno koja je pozicija u pitanju) da bi se smatrao uspješnim te da bi se našao na Listi uspješnih kandidata.

Ukupan broj bodova koji se može ostvariti po osnovu intervjua, kandidatu će biti saopšten prilikom pristupanja na intervjui.

IV

Uz prijavu na javni oglas koja je zaseban dokument i koja mora biti potpisana, kandidati su dužni priložiti i sljedeće dokaze:

- Kraća biografija, e-mail adresa i kontakt telefon, kandidata koja mora biti svojeručno potpisana (za sve pozicije);
- Diplomu/diplome o završenoj školi (za poziciju 1, 2, 3 i 4);
- Svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi (za poziciju 5);
- Odobrenje za samostalan rad ili potvrda nadležne komore da je u postupku izdavanje licence; (za poziciju 1, 2, 3 i 4);
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu (za poziciju 1, 2, 3 i 4);
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (za poziciju 1);
- Uvjerenje o državljanstvu (za sve pozicije);
- Izvod iz matične knjige rođenih (za sve pozicije);
- Potvrda ili uvjerenje kao dokaz o radnom iskustvu u struci izdat od strane poslodavca kod kojeg je ostvareno radno iskustvo ili Uvjerenje izdato od strane Porezne uprave ili PIO/MIO Federacije BiH (za sve pozicije);
- Dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije (za poziciju 1, 3 i 4);
- CIPS-ova potvrda o prebivalištu (za sve pozicije).

Dokazi se prilažu u originalu ili ovjerenim fotokopijama ne starijim od 3 mjeseca.

NAPOMENA: Izabrani kandidati će biti u obavezi da, u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njihovom izboru kao najboljih kandidata, dostave ljekarska uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za zasnivanje radnog odnosa na navedenim radnim mjestima.

Ukoliko kandidat/i u ostavljenom roku, ne dostavi/e ljekarsko uvjerenje smatrat će se da je/su odustao/li od zaposlenja.

Poslodavac ima pravo poništiti Javni oglas ili jedan dio oglasa, usljed opravdanog razloga, ukoliko bi isti mogao prouzrokovati veću štetu poslodavcu od njegovog održavanja na snazi.

V

Prijave na Oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj koverti sa naznakom

„ Prijava na Javni oglas za radno mjesto (navesti koje radno mjesto) – NE OTVARAJ – otvara Komisija „

na adresu : JAVNA USTANOVA „ DOM ZDRAVLJA VAREŠ „ ul. Zvijezda br. 18

71330 VAREŠ

Na poleđini koverta obavezno upisati kontakt informacije kandidata (ime i prezime i kontakt telefon).

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će odbaciti Zaključkom.

Po okončanju postupka po ovom Javnom oglasu, eventualni povrat dostavljene dokumentacije kandidata vrši se isključivo na osnovu pismenog zahtjeva kandidata koji se dostavlja na protokol JU Dom zdravlja Vareš.

VI

Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, koji će biti objavljen u dnevnom listu „Oslobođenje“ , web stranici Doma zdravlja Vareš, web stranici osnivača - Općine Vareš i web stranici JU Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, Zenica, računajući rok od njegove posljednje objave.

VII

Kontakt osoba za davanje dodatnih obavještenja je Raza Hrvat, broj telefona za dodatno obavještenje je 032/843-034.

Broj: _____/24

Datum; 05.04.2024.godine

v.d DIREKTORA

Dostavljeno:

1x Oslobođenje – dnevni list

1x Općina Vareš

1x JU Služba za zapošljavanje Ze-do kantona, Zenica

1x a/a

Prim.dr. Fikret Operta
spec.ginekologije i akušerstva