

Na osnovu Zakona o raseljenim licima i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 15/05), federalni ministar raseljenih lica i izbjeglica, donosi:

PROGRAM **Podrška razvoju start-up (početnog biznisa) povratnika za 2018 godinu**

Član 1. **(predmet programa)**

Ovim Programom se utvrđuju uslovi, kriteriji i postupak dodjele nepovratnih finansijskih sredstava **obrtnicima/samostalnim preduzetnicima i poljoprivrednim zadrugama** za sufinansiranje start-up (početnog biznisa) u cilju održivosti projekata povratnika. (u daljem tekstu: Program)

Član 2. **(pravo na dodjelu sredstava)**

Pravo na dodjelu sredstava imaju:

(1) Obrtnici/samostalni preduzetnici i poljoprivredne zadruge:

- a.** koji **su osnovani kao poslovni**, odnosno su osnovani sa ciljem ostvarivanja profita vršenjem registrirane djelatnosti,
- b.** koji danom apliciranja imaju **najmanje jednog prijavljenog zaposlenika**,
- c.** čiji su **vlasnici ili osnivači povratnici** u prijeratno mjesto prebivališta na području općina Federacije Bosne i Hercegovine ili povratnik iz Federacije Bosne i Hercegovine u prijeratno mjesto prebivališta na području Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine,
- d.** koji su **u početnoj fazi poslovanja, maksimalno do 18 mjeseci starosti** na dan objave javnog poziva,
- e.** koji su registrirani **po važećim zakonskim propisima:**
 - i.** obrtnici/samostalni preduzetnici **registrirani u općini povratka**,
 - ii.** poljoprivredne zadruge registrirane **kod nadležnog suda** (koji je nadležan za općinu povratka),
- f.** koji imaju **konkretnu poslovnu ideju** za razvoj ili proširenje sopstvenog biznisa.

Dokazi:

- Rješenje o registraciji. Original ili ovjerena kopija. Ovjera ne starija od 3 mjeseca.
- Potvrda/uvjerenje o ostvarenom povratku u prijeratno prebivalište podnosioca prijave na javni poziv (za vlasnika obrta/preduzetnika, odnosno za svakog od osnivača za poljoprivredne zadruge) izdato od strane nadležnog općinskog organa ili ministarstva, ne starije od 30 dana (original ili ovjerena fotokopija).
- Izvještaj iz CIPS evidencije o stalnom mjestu prebivališta podnosioca prijave na javni poziv (vlasnika obrta/preduzetnika, odnosno za sve osnivače poljoprivredne zadruge ponaosob izvještaj iz CIPS evidencije o stalnom mjestu prebivališta.), ne stariji od 30 dana (original ili ovjerena fotokopija).
- Lista osiguranih lica obveznika za predhodni mjesec u odnosu na dan apliciranja, izdata od nadležne poreske uprave.(original ili ovjerena fotokopija).
- Biznis plan (detaljno razrađen plan ulaganja i očekivani rezultati u naredne 2 godine), potpisan i ovjeren od strane aplikanta.

Nisu prihvatljive aplikacije Startup firmi:

- čija je osnovna djelatnost u oblasti: namjenske industrije i igara na sreću;
- koje su registrirane kao radnje “u pripremi”, dopunske ili dodatne djelatnosti niti komercijalna/nekomercijalna poljoprivredna gazdinstva.

(2) Pravo na dodjelu sredstava imaju subjekti iz stava (1) ovog člana ako ispunjavaju traženo iz predhodnog stava i **imaju registrovanu djelatnost:**

- a.** **na području općina entiteta RS-a i**
- b.** **na području sljedećih općina u entitetu FBiH:** Doboj Jug, Doboj Istok, Olovo, Vareš, Ključ, Sanski Most, Bosanska Krupa, Kalesija, Sapna, Teočak, Čelić, Gornji Vakuf, Jajce,

Kiseljak, Busovača, Foča-Ustikolina, Drvar, Glamoč, Livno, Čapljina, Prozor-Rama i Stolac.

(3) Ukoliko podnosilac prijave ne ispunjava naprijed navedene uslove, prijava neće biti uzeta u dalje razmatranje

Član 3.

(namjena utroška nepovratnih sredstava)

(1) Nepovratna sredstva će se koristiti za:

- a) izgradnju i rekonstrukciju poslovnih objekata
- b) nabavku osnovnih sredstava, opreme i alata,
- c) ulaganje u obrtna sredstva do 20% od ukupne vrijednosti investicije
- d) refundaciju troškova uplaćenih poreza i doprinosa za uposlene u prvoj godini.

(2) Svako korištenje odobrenih sredstva suprotno namjenama utvrđenim stavom 1. ovog člana smatra se nenamjenskim.

Član 4.

(ciljevi koji se žele postići)

(1) Ciljevi koji se žele postići su:

- a) Povećati stepen održivosti, razvoj i jačanje startup-a u vlasništvu povratnika
Korisnici se ugovorom obavezuju da će se predmetnim biznisom nastaviti baviti u periodu ne kraćem od 24 mjeseca od dana dodjele granta, odnosno dana upošljavanja novih radnika (u slučaju da korisnik Ugovorom preuzme i obaveze upošljavanja povratnika), što će dokazati dostavljanjem izvještaja o radu na godišnjem nivou. Isti će u navedenom periodu biti predmet kontrola na terenu koje će provoditi Komisije za monitoring Ministarstva.
- b) Samozapošljavanje/zapošljavanje povratnika.

Korisnik će za radnike, koje će eventualno dodatno zaposliti, status povratnika dokazati sljedećim dokumentima, a koje će nakon potpisivanja ugovora i zapošljavanja istih, biti u obavezi dostaviti Ministarstvu:

- Potvrda nadležne općinske službe o statusu povratnika, ne starija od 30 dana;
- Izvještaj iz CIPS evidencije o stalnom mjestu prebivališta, ne stariji od 30 dana;
- Lista osiguranih lica za obveznika nakon izvršenog upošljavanja novih radnika. Ova lista mora biti uvećana za broj jednak broju novouposlenih po Programu u odnosu na Listu dostavljenu na dan prijave na Javni poziv.

(2) Korisnici pomoći koji se obavežu da će kroz Projekat uposliti povratnike, dužni su upošljavanje radnika/povratnika izvršiti u roku ne dužem od 3 mjeseca, od dana uplate sredstava namjenjenih za realizaciju projekta. Sve uposlene korisnik mora zadržati u stalnom radnom odnosu minimalno 24 mjeseca od dana zapošljavanja. U slučaju prekida radnog odnosa sa nekim od uposlenika korisnik se obavezuje da će u roku od 30 dana, na njegovo mjesto, uposliti novog radnika/povratnika.

Član 5.

(kriterij za bodovanje prijave)

Rb	Kriterij	Uslovi	Broj bodov	Izvor verifikacije
1.	Ocjena poslovne ideje	Održivost projekta-preduslovi.	do 15 bodova	Biznis plan
2.	Preporuka lokalne zajednice ili razvojne agencije sa iskazanim mišljenjem o zastupljenosti i	Preporuka od općine/opštine	5	Preporuka
		Preporuka razvojne agencije	5	

	ekonomskom potencijalu predmetnog biznisa na ciljanom području			
3.	Educiranost za djelatnost kojom se bavi	Uspješno okončana edukacija podnosioca prijave	10	Diploma za formalno obrazovanje/ Certifikat za neformalne edukacije
4.	Radnici/povratnici u koji se planiraju zaposliti:	Svaki novozaposleni	10	Lična izjava podnosioca, podržano kroz biznis plan
5.	Obezbeđena ulaganja od strane drugih donatora	Preko 60% od 41 do 60% od 31 do 40% od 21 do 30% od 10 do 20%	30 20 15 10 5	Validan dokaz (potvrda, ugovor i sl.) o obezbjeđenosti sufinansiranja od strane drugih donatora
6.	Dosadašnji poticaji za održivost povratka od strane Ministarstva	Podnosilac prijave nije bio korisnik Podnosilac je bio korisnik pomoći	30 0	Izjava i Baza podataka Ministarstva
7.	Vlasnik obrta/ samostalni preduzetnik je žena, odnosno većina osnivača zadruge su žene	DA NE	10 0	Rješenje o registraciji
8.	Vlasnik obrta/ Samostalni preduzetnik je mlađi od 35 godina, odnosno prosjek godina svih osnivača zadruge je ispod 35 godina	DA NE	10 0	Izveštaje iz CIPS evidencije
9.	Bodovanje na terenu	Održivost projekta (dugoročna stabilnost firme i biznisa koja osigurava rast i nova radna mjesta, i sl.) do 25 bodova		Zapisnik komisije na osnovu zapažanja kod korisnika i na osnovu intervjua sa korisnikom

Član 6. (realizacija programa)

Program će se realizirati u dvije faze:

I. Faza - Dodjela grant sredstava za realizaciju poslovne ideje

Svi izabrani aplikanti dužni su odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dobijanja Odluke o izboru korisnika, odnosno potpisivanja ugovora, Ministarstvu dostaviti:

- a) jednu bjanko potpisanu i ovjerenu mjenicu sa klauzulom „bez protesta“, jedan potpisan i ovjeren platni nalog korisnika uz saglasnost za popunu istog i Mjeničnu izjavu do iznosa koje sufinansira Ministarstvo, kao instrumente osiguranja za uredno ispunjenje obaveza iz ugovora;
- b) predračune za opremu, alate, materijal, radove, obrtna sredstva (najviše do 20% od iznosa granta) i sl., koje trebaju nabaviti u cilju realizacije svog biznis plana;
- c) kopija ugovora o otvaranju bankovnog računa.

Maksimalan iznos sredstava koji će se dodjeljivati u ovoj fazi je 10.000,00 KM, a zavisit će od vrste projekta i ocjene biznis plana i održivosti projekta od strane Komisije.

U ovoj fazi Ministarstvo donosi odluku o dodjeli grant sredstava za namjenu utroška po predračunu.

Korisnici će u skladu sa potpisanim ugovorom sredstva morati utrošiti namjenski, najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana prenosa sredstava na njihov bankovni račun. Ovaj rok važi i za preuzetu obavezu zapošljavanja/samozapošljavanja povratnika.

Nakon utroška sredstava korisnici su dužni odmah, a najkasnije u roku od 15 dana pismeno obavjestiti Ministarstvo da su sredstva namjenski utrošili, te da su eventualno izvršili upošljavanje povratnika u skladu sa ugovorom. Sve navedeno potrebno je dokazati pratećom dokumentacijom: fakture/otpremnice, fiskalni računi, uplatnice/bankovni izvodi za izvedene transakcije, poreske prijave, ugovori o radu, uvjerenja o povratku i CIPS izvještaji za uposlene. Nakon dostavljanja izvještaja o namjenskom utrošku imenovana Komisija za monitoring će izvršiti kontrolu utroška na terenu.

U slučaju nenamjenskog utroška ugovor će se proglašiti nevažećim a korisnik će biti dužan cjelokupan iznos vratiti na račun Ministarstva.

II. Faza – Refundacija troškova i doprinosa za novouposlene po Programu po isteku 12 mjeseci neprekidnog radnog odnosa.

Svi korisnici koji dobiju pozitivno mišljenje Komisije za monitoring iz predhodne faze stiču pravo na refundaciju troškova plaćenih poreza i doprinosa za novozaposlene po Programu (1 do 5 radnika), po isteku 12 mjeseci neprekidnog radnog odnosa za prvog uposlenog povratnika od dana zaključivanja ugovora sa Ministarstvom, a najkasnije do 01.12. naredne godine. Nakon isteka pomenutog roka za prvog radnika korisnik podnosi Ministarstvu zahtjev za refundaciju sa obaveznim priložima za svaku uplatu odnosno uplatnicama ili izvodima iz banke, na osnovu kojih će se donijeti odluka o odobravanju i izvršiti refundacija sredstava. Korisniku se priznaju troškovi poreza i doprinosa za sve novouposlene povratnike u skladu sa ugovorom (maksimalno do 5 novouposlenih radnika), a koji su danom podnošenja zahtjeva za refundaciju troškova bili na evidenciji zaposlenih (i u slučaju kada su bili zaposleni manje od godinu dana).

Član 7.

(iznos sredstava koji se dodjeljuje)

Sredstva za namjene iz člana 3. ovog Programa će se dodjeliti u dvije tranše, prema sljedećem rasporedu:

- I. Sufinansiranje izgradnje ili opremanja poslovnog objekta, unajmljivanje poslovnog prostora/objekta, nabavku osnovnih sredstava i /ili repromaterijala, uplata će se izvršiti na račun korisnika nakon dostavljanja predračuna za planiranu nabavku u iznosu maksimalno do 10.000,00 KM;
- II. Refundiranje troškova uplate doprinosa za sve uposlene (od 1 do 5 uposlenih, u skladu sa Ugovorom) po isteku perioda od maksimalno 12 mjeseci počevši od dana zasnivanja radnog odnosa za prvog uposlenog kroz Program, a najkasnije do 01.12. naredne godine.

Član 8.

(dodjela sredstava)

- (1) Sredstva se dodjeljuju po konačnoj rang listi maksimalno do iznosa utvrđenog u ovom Programu, do raspodjele ukupnih sredstava predviđenih za ove namjene.
- (2) U slučaju jednakog broja bodova prednost ima kandidat koji je dobio više bodova po slijedećim kriterijima za bodovanje korisnika: Ocjena poslovne ideje.
- (3) U slučaju da i nakon provedene procedure iz stava (2) ovog člana korisnici imaju isti broj bodova, konačnu odluku donosi Komisija za odabir korisnika nepovratnih sredstava (u daljem tekstu: Komisija).

Član 9.

(način prijave i potrebna dokumentacija)

- (1) Odabir korisnika vrši Ministarstvo putem javnog poziva
- (2) Javni poziv se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu i web stranici Ministarstva.
- (3) Kandidat prilikom prijave na Javni poziv dostavlja:
 - a. **OBAVEZNU DOKUMENTACIJU:**
 - i. **PRIJAVNI OBRAZAC** (popunjen), koji čini sastavni dio ovog Programa i koji se

- može dobiti u Ministarstvu ili putem web stranice Ministarstva.
- ii. **FINANSIJSKI PLAN ULAGANJA U INVESTICIJU** (popunjen), koji čini sastavni dio ovog Programa i koji se može dobiti u Ministarstvu ili putem web stranice Ministarstva.
 - iii. **DOKUMENTACIJU:**
 1. **Rješenje o registraciji.** Original ili ovjerena kopija. Ovjera ne starija od 3 mjeseca (dokaz ne stariji od 3 mjeseca original ili ovjerena kopija)
 2. **Potvrda/uvjerenje o ostvarenom povratku** u prijeratno prebivalište podnosioca prijave na javni poziv (vlasnika obtra/preduzetnika odnosno za svakog od osnivača za poljoprivredne zadruge) izdato od strane nadležnog općinskog organa ili ministarstva, ne starije od 30 dana (original ili ovjerena fotokopija).
 3. **Izveštaj iz CIPS evidencije o stalnom mjestu prebivališta** podnosioca prijave na javni poziv, (vlasnika obtra/preduzetnika, odnosno za sve osnivače poljoprivredne zadruge ponaosob, izvještaj iz CIPS evidencije o stalnom mjestu prebivališta), ne stariji od 30 dana (original ili ovjerena fotokopija).
 4. **Lista osiguranih lica** za obveznika, za predhodni mjesec u odnosu na vrijeme podnošenja prijave na javni poziv, izdata od Poreske uprave. Ukoliko je aplikant registrovao biznis nakon objave javnog poziva dostavlja Listu osiguranih lica za obveznika za tekući mjesec u odnosu na vrijeme podnošenja prijave na javni poziv.
 5. **Biznis plan**, projekat/program za djelatnost, ili sažetak projekta/ programa sa priloženim dokazima o vrijednosti investicije-ulaganja, postojećoj imovini i resursima potrebnim za djelatnost, kao što su: zemljište, objekti i druga materijalna sredstva, te posebnim obrazloženjem očekivanih rezultata u slučaju realizacije projekta i procjenom mjerljivih efekata koji idu u prilog stvaranju preduslova za dodatno zapošljavanje povratnika, održivost, razvoj i jačanje startup-a u periodu ne kraćem od 24 mjesecia, potpisan i ovjeren od strane aplikanta.

b. **DOKUMENTACIJU ZA BODOVANJE:**

1. **Izjava aplikanta o spremnosti zapošljavanja** novih radnika/povratnika, sa navođenjem tačnog broja radnika/povratnika koje će uposliti u periodu od 3 mjeseca od dana dobivanja sredstava. U izjavi također navesti da će novouposleni radnici iz povratničke populacije biti zadržani u radnom odnosu najmanje 24 mjeseci od dana upošljavanja (opcionally- dostavljanje ove izjave nije obavezno, ali ako se dostavi u Prijavi, ista postaje osnov za Ugovor koji će se zaključiti sa izabranim korisnicima);
2. **Diploma/certifikat** o završenoj obuci ili školovanju za bavljenje predmetnom djelatnošću (certifikati iz inostranstva trebaju biti prevedeni na bosanski/hrvatski/srpski jezik);
3. **Lična izjava aplikanta** o ranijem korištenju grant sredstava ili donacija FMROI za održivost povratka (podnosioc prijave i ostali članovi domaćinstva);
4. **Dokazi o sufinansiranju programa** od strane drugih donatora (fiskalni računi, fakture, izvodi iz banke, ugovori, pismo namjere i sl.);
5. **Preporuka lokalne zajednice (općine) i/ili razvojne agencije** sa iskazanim mišljenjem o zastupljenosti i ekonomskom potencijalu predmetnog biznisa na ciljanoj području.

Napomena: Pored navedene dokumentacije za bodovanje, bodovat će se i obavezni dokumenti pod redni brojevima: 1, 3 i 5.

(4) Podnosilac prijave obavezno popunjava sve rubrike Prijavnog obrasca, zaokružuje ponuđene opcije upita i odgovara za vjerodostojnost svih unesenih navedenih podataka. Samo ovako uneseni podaci će se koristiti prilikom vrednovanja prijave.

(5) Neodgovarajuće i neblagovremene prijave neće biti predmet daljeg razmatranja.

(6) Prijave na Javni poziv će se bodovati na osnovu dostavljenog Prijavnog obrasca, uz uvid u priloženu dokumentaciju.

(7) Zapečaćene koverte sa popunjenim prijavnim obrascem i propratnom dokumentacijom, šalju se preporučeno ili dostavljaju licno na adresu: *Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica*, **NE OTVARATI** – prijava po javnom pozivu: **Podrška razvoju startup-a u 2018 godini**

(8) Sve dodatne informacije vezane za Javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom na brojeve telefona Sektora.

(9) Rok za dostavu prijave je **30 dana** od dana objavljivanja javnog poziva u dnevnim novinama.

Član 10.

(razmatranje prijave i odlučivanje)

- (1) Postupak razmatranja prijava vrši Komisija koju imenuje Ministar.
- (2) Komisija razmatra prispjele prijave u pogledu ispunjavanja općih kriterija u skladu sa Javnim pozivom.
- (3) Komisija sačinjava listu prijava koje ispunjavaju opće uslove.
- (4) Sve prijave koje ispunjavaju opće uslove vrednuju se na osnovu kriterija iz ovog programa i dodjeljuju im se bodovi na osnovu dokumentacije koju su priložili uz prijavu.
- (5) U svom radu Komisija može, po potrebi, a radi što objektivnijeg vrednovanja pojedinih prijava zatražiti konsultacije eksperata iz datih oblasti, kao i dodatno pojašnjenje od strane podnosioca prijave
- (6) Komisija će izvršiti provjeru prijava koje ispunjavaju opće uslove i na licu mjesta (na terenu), kojom prilikom će, također, dodjeljivati bodove za održivost projekta.
- (7) Zbir bodova na osnovu dokumentacije i na osnovu uvida i dodjele bodova sa lica mjesta za održivost projekta predstavlja konačan broj bodova za jednog korisnika.

Član 11.

(način dodjele sredstava)

- (1) Nakon izvršenog bodovanja prispjelih prijava koje ispunjavaju uslove iz Javnog poziva, Komisija će predložiti Prijedlog odluke o utvrđivanju rang liste potencijalnih korisnika pomoći, razvrstanu prema općinama, a ista će uključivati:
 - „Listu potencijalnih korisnika koji ispunjavaju opće kriterije“.
 - Navedena lista/tabela će sadržavati opće podatke, naziv projekta za koji je aplicirao i ukupan broj bodova.
 - „Listu podnosilaca prijava koji ne ispunjavaju opće kriterije“.
 - Navedena lista/tabela će sadržavati opće podatke i obrazloženje o razlozima odbijanja prijava aplikantata kao neosnovanih, nepotpunih ili prijava pristiglih izvan roka.
- (2) Odluka o utvrđivanju rang liste potencijalnih korisnika pomoći objavit će se na oglasnoj ploči Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, Terezije 56, Sarajevo, web stranici Ministarstva www.fmroi.gov.ba a obavještenje o objavi u dnevnim listovima koji izlaze na prostoru Bosne i Hercegovine – Obavještenje o objavi Odluke.
- (3) Na objavljenu Odluku o utvrđivanju rang liste potencijalnih korisnika pomoći moći će se podnijeti prigovor u roku od 15 dana od dana objavljivanja Obavještenja o objavi odluke u dnevnim novinama.
- (4) Prigovori će se podnositi Komisiji za razmatranje prigovora, koju će posebnim rješenjem imenovati federalni ministar raseljenih osoba i izbjeglica.
- (5) Komisija za razmatranje prigovora će nakon što osnovane prigovore uvaži, sačiniti prijedlog konačne rang liste uvažavajući opravdane prigovore te iste uputiti federalnom ministru raseljenih osoba i izbjeglica na razmatranje radi donošenja Odluke o utvrđivanju konačne rang liste potencijalnih korisnika.
- (6) Konačnu odluku o utvrđivanju rang liste korisnika donosi Federalni ministar raseljenih osoba i izbjeglica na prijedlog Komisije. Ista će biti objavljena na web stranici ministarstva.

Član 12.

(izvještavanje o utrošku sredstava)

- (1) Izabrani korisnici sredstava će potpisati Ugovor o namjenskom utrošku sredstava sa Ministarstvom, a kojim će se definisati svi uslovi za realizaciju ovog Programa.
- (2) Korisnici koji ne ispune sve propisane uslove iz tačke 6., faza I, ovog programa, bit će isključeni iz dalje procedure odobravanja sredstava.
- (3) Federalni ministar raseljenih osoba i izbjeglica, donosi pojedinačne odluke o dodjeli grant

sredstava za izabrane korisnike u skladu sa utvrđenim konačnim rang listama.

- (4) Korisnici sredstava obavezni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dužni su dostaviti izvještaj sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava za cijeli program, bez obzira na izvor finansiranja, najkasnije u roku do 30 dana od dana isteka roka predviđenog za realizaciju programa definisanog u ugovoru koji potpisuje Ministarstvo sa krajnjim korisnikom.
- (5) Ministarstvo vrši nadzor namjenskog trošenja sredstava odobrenim korisnicima na osnovu dostavljenih izvještaja, a po potrebi i neposredno kod korisnika sredstava. Za tu namjenu kao polazište se koriste valjani izvori verifikacije navedeni u samoj prijavi.
- (6) U slučaju nenamjenskog utroška sredstava, Ministarstvo pokreće postupak za vraćanje isti.
- (7) Dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak sredstava mora biti u originalu ili ovjerenoj kopiji (ugovori, računi sa izvodom iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju računa, i sl.)

Član 13.

(Monitoring i evaluacija)

- (1) Monitoring i evaluaciju Programa će vršiti Komisija koju će rješenjem imenovati ministar.
- (2) Komisija će imati obavezu da prati realizaciju Programa ne kraće od 24 mjeseca od dana upošljavanja radnika i da jednom godišnje izvještava ministra o statusu istog.
- (3) Po isteku ugovorenih rokova Komisija za monitoring će izvršiti provjeru namjenskog utroška sredstava u skladu sa Pravilnikom o načinu rada Komisija za izradu zapisnika o monitoringu realizacije projekata održivosti povratka, broj: 03-36-2-336/16 od 23.12.2016.godine..
- (4) Komisija će biti u kontinuiranom kontaktu sa korisnicima kako bi se stekao uvid u razvoj i održivost njihovih startupa, nova zapošljavanja i slično.

Član 14.

(način realizacije sredstava)

- (1) U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu obustavlja se realizacija dodjele sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

Član 15.

(stupanje na snagu Programa)

Ovaj Program stupa na snagu danom njegovog donošenja.


MINISTAR
dr. sc. Edin Ramić

Broj: 03-36-2- 36 /18

Sarajevo, 20.02.2018.godine